



# TECHNISCHE FICHE 2018 VERKIEZINGSDRUKWERK

DRUKWERK SPECIFICATIES

VERPAKKING EN CONDITIONERING

CORRECT PALLETISEREN

PLANNING EN AANLEVERING

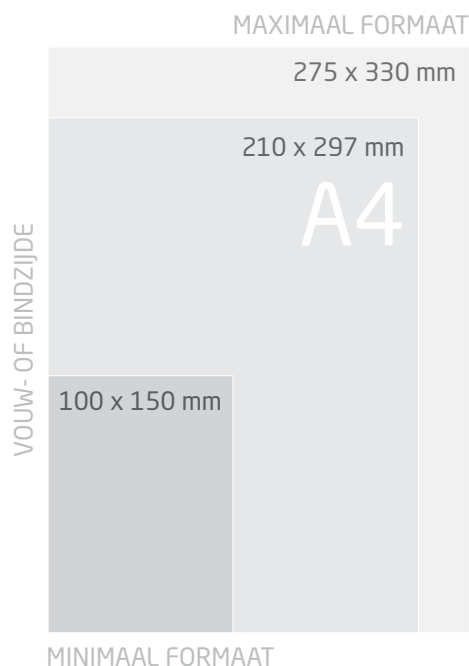
# DRUKWERK SPECIFICATIES

## AFMETINGEN

De hoogte van een drukwerk wordt gemeten **langs de vouw- of bindzijde**. Rechthoekige of vierkante folders krijgen de voorkeur.

### AFMETINGEN

	MINIMAAL	MAXIMAAL
Breedte	10 cm	27,5 cm
Hoogte	15 cm	33 cm
Dikte	-	8 mm



## GEWICHT

Voor enkelvoudige losse vellen geldt een **minimaal papiergewicht van 80 g/m<sup>2</sup>**.

### GEWICHT

	MINIMAAL	MAXIMAAL
Gewicht per stuk (A4)	5 g	12,5 g
Papiergewicht	80 g/m <sup>2</sup>	200 g/m <sup>2</sup>

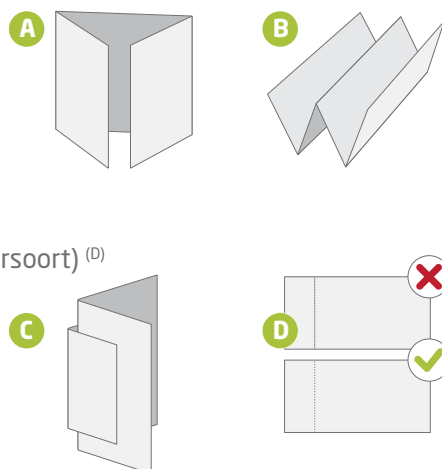
Mocht uw drukwerk een speciale vorm, een afwijkende afmeting of een afwijkend gewicht hebben, dan kan u contact opnemen met onze customer service (+32 (0)2 756 96 53).

Onze medewerkers staan steeds ter beschikking om de machinale verwerkingsmogelijkheden van uw drukwerk te bekijken.

## NIET-MACHINAAL VERWERKBARE ZENDINGEN

Kunnen wel via het klassieke, ongesalde proces van BD myShopi verspreid worden.

- Drukwerken met **tabernakelvouw** <sup>(A)</sup>
- In **zigzag** gevouwen drukwerken <sup>(B)</sup>
- **Ex-cart**: buitenflap die kleiner is dan de brochure <sup>(C)</sup>
- **Perforaties** met hoge snit versus niet-snit verhouding (afhankelijk van papiersoort) <sup>(D)</sup>
- Drukwerken met gekartelde randen
- Enkelvoudige vellen met een papiergewicht < 80 g/m<sup>2</sup>
- Drukwerken die onvoldoende droog zijn of in vegende inkt
- Reeds in folie verpakte producten
- Plastic tasjes/ophaalzakken

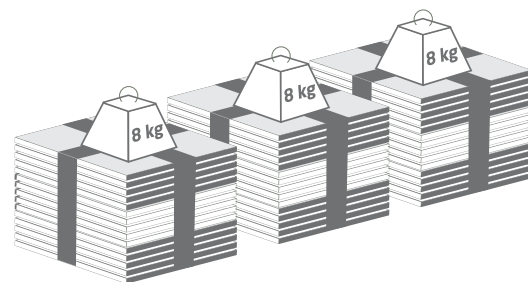


Leg uw drukwerk voor productie even voor aan uw Accountmanager.

# VERPAKKING EN CONDITIONERING

## BUNDELS

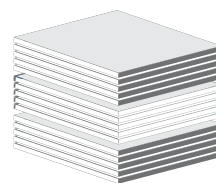
De drukwerken dienen in gelijksoortige pakken met gelijke aantallen aangeleverd te worden. Een bundel omvat **minimaal 100 en maximaal 1.000 exemplaren**. Het aantal exemplaren per pak is afhankelijk van het gewicht van de folder. Bundels mogen **niet zwaarder zijn dan 8 kg**.



Bundels zijn niet zwaarder dan 8 kg

## COMPENSEREN VAN FOLDERS BINNEN DE BUNDEL

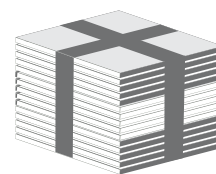
Compenseren betekent het per tranche **afwisselen van de vouwzijde met de snijzijde** van de drukwerken binnen de bundel. Wij vragen een **minimum-compensatie van 50 stuks**. Wanneer een folder meer dan 80 gram weegt, is een compensatie van minimum 25 stuks toegelaten. Indien omwille van technische redenen een compensatie van 25 stuks niet mogelijk is, neemt u contact op met de Operational Accountmanager. De hele partij drukwerken dient steeds met **gelijke aantallen gecompenseerd** te worden.



Gecompenseerde bundel per 50 of 100 stuks

## AFBUNDELEN

Folders moeten met **nylon straps kruiselings samengebonden** worden. De spankracht op de folders mag hierbij echter niet te sterk zijn, om beschadiging van de drukwerken te vermijden. Gebruik geen top-, bodem- en/of tussenbladen.

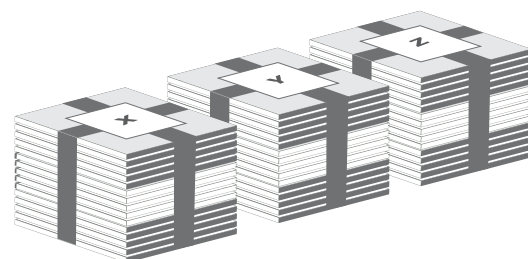


Kruiselings gebonden bundels

## MARKEREN VAN BUNDELS MET VERSCHILLENDE INHOUD (BUNDELBRIEF)

Voor een duidelijke herkenbaarheid en identificatie van drukwerken die bestaan uit meerdere adres- en/of taalwissels en/of repiquages (drukwerken met verschillende inhoud of vormgeving) gelden volgende regels:

- De verschillende versies moeten op gescheiden pallets aangeleverd worden.
- Het onderscheid tussen de verschillende versies moet duidelijk zichtbaar zijn op de voor- of achterzijde van het drukwerk. Dit moet eveneens goed zichtbaar zijn bij de aanlevering (pakketten met adres naar boven stapelen).
- De palletbrief moet duidelijk de versie vermelden.
- Let op: bij een oplage groter dan 1 miljoen moet u minstens 50% van de oplage 24u voor de deadline aanleveren.
- In geval van meer dan 10 repiquages moet u 24u voor de deadline aanleveren.



Duidelijk onderscheid tussen verschillende versies

## HOE VERPAKT U UW DRUKWERK?\*

1

Bundels mogen niet zwaarder zijn dan 8 kg.

2

Wissel vouwzijde met snijzijde minimaal per 50 af.

3

Verpak uw folders in kruiselings gebonden bundels.

4

Geef repiquages, adres- of taalwissels duidelijk aan + lever aan op gescheiden pallets

\*Indien u niet kan aanleveren volgens bovenstaande specificaties, gelieve contact op te nemen met de Operational Accountmanager (T. +32 02 756 51 06) i.v.m. andere specificaties en een mogelijke meerkost.

# CORRECT PALLETISEREN

## PALLETS

Lever uw drukwerken aan op **Europallets** <sup>(A)</sup> of Euro-formaat pallets. **Blokpallets** <sup>(B)</sup> of pallets waarvan de onderste latten in de breedte zijn gemonteerd worden niet aanvaard.

Houd rekening met een **maximaal gewicht van 800 kg per pallet** <sup>(C)</sup>. Vanaf 250 kg dient verplicht een Europallet gebruikt te worden. De maximale hoogte is 150 cm per pallet.

Europallets worden standaard onmiddellijk geruild. Indien BD myShopi in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te ruilen, ontvangt u een tegoedbon met een maximale geldigheidsduur van 3 maanden.

## PALLETS VERPAKKEN

Voor het transport is het belangrijk dat folders **stevig worden verpakt** op de pallets(D). Het verpakkingsmateriaal moet samen met de pallet een geheel vormen dat tegen een stootje kan. Als richtlijn geldt dat een pallet bij een helling van **26 graden** volledig intact blijft.

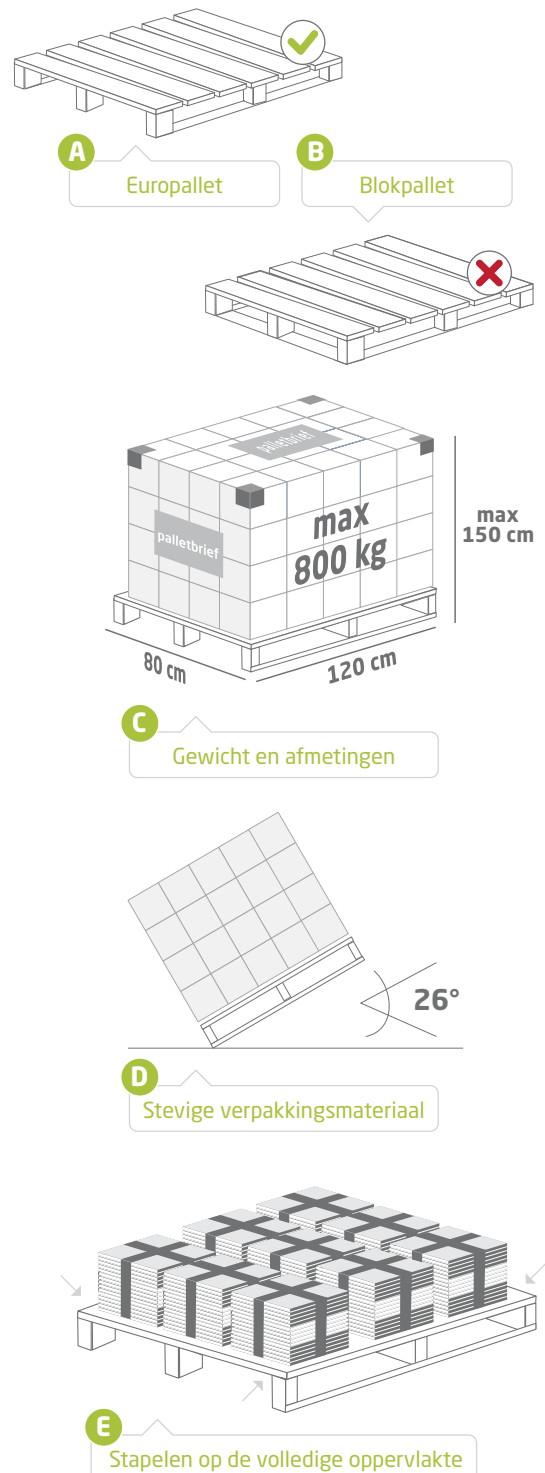
De realisatie vereist de volgende verpakkingsvormen:

- **FILMEN**

De pallet wordt **omwikkeld met film en versterkt met kartonnen hoeken**. Het is niet toegelaten om kartonnen of houten deksels bovenop de drukwerken te leggen. De drukwerken moeten zichtbaar zijn voor een visuele controle.

- **STAPELEN**

Bij het stapelen van de bundels moet steeds de volledige oppervlakte <sup>(E)</sup> van de pallet gebruikt worden, ook als hiervoor ruimte moet worden gelaten tussen de verschillende bundels.



## HOE LEVERT U AAN?

1

Aanlevering aanmelden  
in de Door to Door  
Planning

2

Correct palletiseren

3

Leveringsdocumenten  
voorzien (verzendingsnota  
en palletbrief)

4

Levering volgens  
planning

# CENTRALE AANLEVERING

## AANMELDING AANLEVERING

Aanlevering van uw drukwerken moet tijdig worden ingepland bij BD myShopi Merelbeke (NL) of Waver (FR / BIL / D) en dit **ten minste 24 werkuren op voorhand** via onze online applicatie.

Voor de link en uw login gegevens kunt u terecht bij de Operational Accountmanager:

- Tel. nr: **+32 (0)2 756 51 06**
- E-mail: **orderplanning@BDmyShopi.com**

Bevestig volgende zaken in de Door to Door Planning:

- de dag en het uur waarop u aanlevert
- de titel en de taalversie(s) van het drukwerk
- het aantal pallets dat u aanlevert



## AANLEVERINGSMOMENTEN

De aanleveringsmomenten van Logistic Centre North / South vindt u eveneens in de Door to Door Planning.

- Logistic Centre North: Van Laetestraat 4 - 9820 Merelbeke **(NL)**
- Logistic Centre South: Zone Industrie Wavre-Nord, Avenue Lavoisier 8b, 1300 Waver **(BIL / FR / D)**

### Opening hours Logistic Centre North & South:

Maandag – Donderdag..... 6u – 20u  
Vrijdag ..... 6u – 18u  
Zaterdag ..... 6u – 12u\*

Aanleveringen buiten het geplande timeslot of onaangekondigde aanleveringen worden in volgorde en in functie van operationele beschikbaarheid afgehandeld.

## SCHEMA VOOR AANLEVERING VERKIEZINGSDRUKWERK



Afwijkingen op deze verpakkings- en aanleveringsvoorwaarden kunnen aanleiding geven tot extra verwerkingskosten en eventuele vertraging van de distributie. Bovendien behoudt BD myShopi zich het recht voor aangeleverde goederen die niet voldoen aan voorgenoemde criteria te weigeren. Neem daarom bij eventuele afwijkingen steeds vóóraf contact op met uw Accountmanager.

\*Tijdens onze permanentieweken (week 29, 30, 31 en 32) verdelen wij geen verkiezingsdrukwerk.

# BEGELEIDENDE DOCUMENTEN

Uw drukwerk wordt bij aanlevering vergezeld van een gedetailleerde verzendingsnota.

## VERZENDINGSNOTA VERKIEZINGSDRUKWERK

Opdrachtgever: \_\_\_\_\_ Week van bedeling: \_\_\_\_\_

Afzender of drukker: \_\_\_\_\_ Totaal aantal stuks voor verspreiding: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Deelleveringen:  Ja  Neen

\_\_\_\_\_ Totaal aantal stuks dat effectief werd geleverd: \_\_\_\_\_

Uniek referentienummer van het order of jobnummer van de drukker: \_\_\_\_\_ Aantal pallets: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Aantal exemplaren per pallet: \_\_\_\_\_

Benaming van het drukwerk: \_\_\_\_\_ Aantal bundels/pakken per pallet: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Aantal exemplaren per bundel/pak: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Taalversies:  NL  FR  D  BIL



De palletbrief dient zichtbaar op iedere pallet te worden aangebracht (zowel aan de bovenzijde als aan de zijkant)

## PALLETBRIEF VERKIEZINGSDRUKWERK

Naam afzender (klant/drukker): \_\_\_\_\_ Aantal repiquages (adreswissels): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Aantal exemplaren per pallet: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Aantal bundels/pakken per pallet: \_\_\_\_\_

Benaming van het drukwerk: \_\_\_\_\_ Aantal exemplaren per bundel/pak: \_\_\_\_\_

Uniek referentienummer: \_\_\_\_\_ Volnummering van de pallets: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Taalversies:  NL  FR  D  BIL

